**生源地信用助学贷款学生信息采集操作指南**

**一、登录学生工作信息管理系统或苍霞易班**

1、学工系统地址：<http://swms.fjut.edu.cn/index.html>



图1

2、苍霞易班：<http://yiban.fjut.edu.cn/>



图2

**二、进行生源地贷款登记**

1、学工系统：进入“奖助贷管理”→“贷款管理”→“学生登记”



图3



图4

2、苍霞易班：进入“易申请”→“社会资助”→“生源地贷款”→“学生登记”



图5

注意事项：贷款金额务必跟高校确认纸质材料中的金额一致，农村信用社的要填清楚经办银行网点。

**三、辅导员对学生的登记情况进行审核**

进入“奖助贷管理”→“贷款管理”→“辅导员审核”。

注意事项：辅导员务必根据学生上交的纸质确认材料进行审核，贷款金额不得有误，不要进行批量操作。

**四、手机客户端操作**

下载安装易班手机客户端→进入“校本化”轻应用→进入“工作”→“生源地贷款”→“学生登记”

  

图6

**如有疑问，请咨询学生资助管理中心张老师，电话：22863312。**